



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

O **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS/MG**, realizará procedimento de licitação nº 014/2021, modalidade, **Pregão Presencial nº. 007/2021, no Sistema Registro de Preços**, tipo **menor preço** nos termos da Lei 10.520/2002, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública às **09:00 horas do dia 08 de fevereiro de 2021** na sala da Comissão Permanente de Licitação no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situado na Rua Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, Papagaios/MG, CEP 35.669000, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria nº 010/2021 de 04 janeiro de 2021.

1. OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto ***Registro de preço para fornecimento de material de laboratório, sendo de consumo para as unidades de saúde deste Município***, descrito e especificado no Termo de Referência anexo a este instrumento convocatório.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação todos quantos militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.2. Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1. Os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de Papagaios/MG.

2.3. A presente licitação destina-se exclusivamente a **pessoas jurídicas do ramo (Exceto para o item 123, 128, 136, 138 e 142), inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Micro Empresa Micro Empreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

I - Envelope contendo Proposta Comercial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS - MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO Nº 007/2021
LICITANTE: _____
ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS - MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO Nº 007/2021
LICITANTE: _____
ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo V (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

4. CREDENCIAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento oficial de identidade;

II - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4. Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

4.6. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante certificado da condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

4.7. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.8. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.9. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

4.10. As autenticações efetuadas na Prefeitura só serão feitas mediante apresentação dos documentos originais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

5.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

6. PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1. As propostas comerciais serão impressas, em uma via, com suas páginas rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

6.1.1. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

6.1.2. Especificação detalhada do objeto, com indicação da marca do produto cotado;

6.1.3. Termo de compromisso do licitante, declarando que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.

6.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

6.2. Além da via impressa, deverá ser entregue via digital da proposta através do arquivo com extensão .sic a ser usado no aplicativo WSICRegistrarProposta disponível no link (<https://www.memory.com.br/area-restrita/>). A via digital poderá ser entregue em qualquer em qualquer mídia removível (CD, DVD, Pendrive e outros), ressaltando que tal mídia comporá o processo licitatório não sendo restituída ao licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.2.1. Havendo divergência entre a via impressa e a via digital da proposta, prevalecerá a primeira.

6.2.3. A via digital da proposta tem a finalidade de agilizar os procedimentos durante a sessão. A não entrega da via digital da proposta não implica em sua desclassificação.

6.3. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.5. Os preços serão cotados com 03 (três) casas decimais.

6.6. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.7. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO V.

6.8. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

6.9. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.

6.10. Prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Quanto à REGULARIDADE JURÍDICA, a licitante apresentará:

7.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

7.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

7.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

7.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI

7.2. Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

7.2.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ

7.2.2. Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

7.2.4. Prova de Regularidades com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

7.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.3. Quanto à REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA, apresentará:

7.3.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

7.3.1.1. No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.4. Quanto à CAPACIDADE TÉCNICA, apresentará:

7.4.1. Alvará de Funcionamento expedido pelo órgão da Vigilância Sanitária Municipal da sede do licitante.

7.4.2. Registro ou inscrição na entidade profissional competente (Conselho Regional de Farmácia).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

7.5.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VI.

7.5.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme ANEXO VII;

7.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou

b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. SESSÃO DO PREGÃO

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

8.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

10. LANCES VERBAIS

10.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

10.4. Na sucessão de lances, a diferença de valor será definida pelo pregoeiro na própria sessão.

10.5. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.6. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

11. JULGAMENTO

11.1. No julgamento e classificação das propostas será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

11.2. Após a fase de lances para o item 123, 128, 136, 138 e 142, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual - MEI ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

11.2.1. Ocorrendo o empate para o item 123, 128, 136, 138 e 142, proceder-se-á da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.2.1.1. A ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

11.2.1.2. Apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

11.2.1.3. Não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.2.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

11.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

11.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

11.5. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

11.7. Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

11.8. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

11.8.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.8.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

11.8.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

11.8.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.9. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

11.10. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

11.11. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

11.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11.13. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

11.14. Após a homologação do resultado da licitação, a contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, conforme disposto no art. 62 da Lei 8.666/93, mediante:

- a) instrumento contratual;
- b) emissão de nota de empenho de despesa ou;
- c) autorização de compra.

11.15. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.17. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

11.15. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.14. É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

11.15. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

11.16. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

11.17. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

12. RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

12.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará decadência do direito de recurso.

12.5. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias pela Administração.

12.6. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

12.7. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até o aceite do produto pelo Setor Requisitante.

13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

13.2. Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

14.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

14.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

14.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

14.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

14.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

14.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

14.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

15. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

15.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

15.3. Qualquer adesão à ata de registro de preços deverá ser previamente comunicada ao município de Papagaios/MG.

16. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

16.1. O objeto do presente certame será entregue em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

16.2. A partir da entrega, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

16.3. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pelo contratado no prazo de 24:00 (vinte e quatro) horas da comunicação pela Secretaria. Após este prazo, a Secretaria reserva-se o direito de enviar o objeto rejeitado à contratada, com frete a pagar.

16.4. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

16.5. O material rejeitado poderá ser substituído uma única vez, dentro de até 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação pelo Setor Requisitante.

16.6. Após o recebimento definitivo, o Contratado responderá por vícios por ventura apresentados pelo objeto licitado, no seu prazo de validade.

16.7. O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

16.8. Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

16.9. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

17. PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

17.1. A Nota Fiscal / Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo – Termo de referência.

17.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo – Termo de Referência.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

18.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

18.2.1. Advertência;

18.2.2. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

18.2.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

18.2.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

18.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

18.5. O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.2. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou recuse-se a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

19.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para entrega dos materiais, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

19.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em entregar os materiais, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

19.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

19.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

19.7. A Secretaria poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no § 1º do artigo 65.

19.8. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

19.9. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

19.10. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

19.11. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

19.12. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

19.13. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.14. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a constante do Anexo III – Termo de Referência não estando a mesma vinculada a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

19.15. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município.

19.16. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço: Rua Francisco Valadares da Fonseca, nº. 250, bairro Vasco Lopes, 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (0*37) 3274-1260, ou pelo e-mail: licitacao@papagaios.mg.gov.br.

19.17. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente, ou pelo site: www.papagaios.mg.gov.br ou ainda pelo e-mail: licitacao@papagaios.mg.gov.br.

Papagaios, 22 de janeiro de 2021.

Márcia Aparecida de Faria
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ ____
(_____)

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:
(garantia de no mínimo 03 (três) meses, que começará a correr ao término da garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto)

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos, bem como declara que o objeto do certame será entregue conforme estipulado neste edital.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Licitante
Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

OBSERVAÇÃO:

1. Além da via impressa, deverá ser entregue via digital da proposta através do arquivo com extensão .sic a ser usado no aplicativo WSICRegistrarProposta disponível no link (<https://www.memory.com.br/area-restrita/>). A via digital poderá ser entregue em qualquer mídia removível (CD, DVD, Pendrive e outros), ressaltando que tal mídia comporá o processo licitatório não sendo restituída ao licitante.

1.1. Havendo divergência entre a via impressa e a via digital da proposta, prevalecerá a primeira.

1.2. A via digital da proposta tem a finalidade de agilizar os procedimentos durante a sessão. A não entrega da via digital da proposta não implica em sua desclassificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO II MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Outorgante
(reconhecer firma)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
 - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
 - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Registro de preço para fornecimento de material de laboratório, sendo de consumo para as unidades de saúde deste Município.

Nº	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTDE.	UND.
1	ABAIXADOR DE LINGUA C/100	12	PACOTE
2	AGUA DESTILADA 5 LITROS	60	GALÃO
3	AGULHA DESC 25 X 7C/100	40	CAIXA
4	AGULHA DESC 25 X 8 C/100	500	CAIXA
5	AGULHA MULTIPLA - ADAPTADOR PARA AGULHA COLETA MÚLTIPLA MARCA COMPATÍVEL COM A AGULHA	300	UNIDADE
6	AGULHA MULTIPLA 25 X 8 C/100 COMPATÍVEL COM A MARCA DO ADAPTADOR	300	CAIXA
7	BALÃO VOLUMÉTRICO 250ML	6	UNIDADE
8	BALÃO VOLUMÉTRICO 500ML	6	UNIDADE
9	BANDAGEM POS COLETA DE SANGUE C/512 - ADULTO	200	CAIXA
10	BANDAGEM POS COLETA DE SANGUE C/512 - INFANTIL	60	CAIXA
11	BERÇO DE COLORAÇÃO PARA 30 LÂMINAS	6	UNIDADE
12	CAIXA PORTA LAMINAS P/100 laminas	10	UNIDADE
13	CALICE ACRILICO PARASITOLOGIA	150	PEÇA
14	COLETOR URINA INFANTIL UNISSEX C/10	50	PACOTE
15	COLETORES DE MATERIAIS PERFUROCORTANTES 13 LITROS	100	UNIDADE
16	CONJUNTO CORANTE GRAM 4 X 500ML	12	KIT
17	CORANTE PANÓTICO 3 X 500ML PARA HEMATOLOGIA	80	KIT
18	CRONOMETRO DIGITAL	5	UNIDADE
19	CUBAS PARA COLORAÇÃO EM VIDRO COM TAMPA P/BERÇO C/ 30LÂMINAS	5	UNIDADE
20	CUBETA PARA COAGULOMETRO TIPO DRAKE CLOOTIMER C/100	10	CAIXA
21	CURATIVO POS COLETA REDONDO C/500 - ADULTO	100	CAIXA
22	DETERGENTE ALCALINO PARA LAVAGEM DE VIDRARIA 5 LITROS	30	FRASCO
23	DETERGENTE NEUTRO PARA LAVAGEM DE VIDRARIA 5 LITROS	30	FRASCO
24	DEXTROSOL LIQUIDO SABOR LARANJA 50G	50	UNIDADE
25	DEXTROSOL LIQUIDO SABOR LIMÃO 50G	50	FRASCO
26	DEXTROSOL LIQUIDO SABOR LIMÃO 75G	300	FRASCO
27	DEXTROSOL SABOR LIMA 600G	100	FRASCO
28	ESCOVA DE AÇO GRANDE PARA LIMPEZA DE TUBOS DE VIDRO (ENSAIO) Nº13	20	UNIDADE
29	ESCOVA DE AÇO GRANDE PARA LIMPEZA DE TUBOS DE VIDRO (ENSAIO) Nº15	20	UNIDADE
30	ESCOVA DE AÇO PEQUENA PARA LIMPEZA DE TUBOS DE VIDRO (ENSAIO)	20	UNIDADE
31	ETIQUETA PARA IMPRESSORA ZEBRA TLP 2845	100	UNIDADE
32	FITA PARA IMPRESSORA APARELHO SEMI AUTOMATICO BIO-2000	50	ROLOS
33	FRASCO COLETOR P/FEZES 50ML C/100	40	PACOTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

34	FRASCO COLETOR P/URINA 50ML C/100	60	PACOTE
35	GARROTE ADULTO PARA COLETA COM TRAVA DE SEGURANÇA	24	UNIDADE
36	GARROTE ADULTO PARA COLETA COM VELCRO	12	UNIDADE
37	GARROTE ELASTICO COM TRAVA DE SEGURANÇA - INFANTIL PARA COLETA	12	UNIDADE
38	GARROTE ELASTICO COM VELCRO - INFANTIL PARA COLETA	12	UNIDADE
39	GRADE PARA TUBO 12 X 75MM MINIMO CAPACIDADE MINIMA P/32 TUBOS	12	PEÇA
40	GRADE PARA TUBO 15 X 100MM MINIMO CAPACIDADE MINIMA P/32 TUBOS	12	PEÇA
41	HIPOCLORITO DE SODIO 1% GALÃO 5 LITROS	180	GALAO
42	KIT CUBETAS REDUZIDAS PARA EQUIPAMENTO DRAKE CLOTIMER C/100	6	KIT
43	LAMINA FOSCA PARA MICROSCOPIA C/50	200	CAIXA
44	LAMINA LISA PARA MICROSCOPIA C/50	500	CAIXA
45	LAMINULA 22 X 22 10 X 100 unidades	100	CAIXA
46	LAMINULA CAMARA DE NEUBAWER CX C/10	20	CAIXA
47	LAMPADA HALOGENIO 6V/10W	12	PEÇA
48	LANCETA COM ESPESSURA ULTRA FINA C/100	20	CAIXA
49	LUVA DE PROCEDIMENTO M C/100 LATEX	20	CAIXA
50	LUVA DE PROCEDIMENTO M C/100 VINIL	12	CAIXA
51	LUVA DE PROCEDIMENTO P C/100 LATEX	200	CAIXA
52	LUVA DE PROCEDIMENTO P C/100 VINIL	30	CAIXA
53	LUVA DE PROCEDIMENTO PP C/100 LATEX	50	CAIXA
54	LUVA DE PROCEDIMENTO PP C/100 VINIL	10	CAIXA
55	MACROCONTROLADOR PARA PIPETAS	6	UNIDADE
56	MALETA PARA COLETA DE SANGUE	5	UNIDADE
57	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO C/50	100	CAIXA
58	MASCARA DESCARTAVEL C/100	100	CAIXA
59	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 10µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
60	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 100µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
61	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 1000µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
62	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 20µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
63	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 200µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
64	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 25µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
65	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 250uL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
66	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 50µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
67	MICROPIPETA COM DISPENSADOR 500µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
68	MICROPIPETA COM DISPENSADOR REGULAVEL 100-1000µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA
69	MICROPIPETA COM DISPENSADOR REGULAVEL 5-50µL C/CERTIFICADO DE CALIBRAÇÃO	6	PEÇA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

70	OLEO IMERSAO MICROSCOPIA	12	FRASCO
71	PAPEL FILTRO MUCOPROTEINAS	12	CAIXA
72	PAPEL TERMOSSENSÍVEL 49mm X 20m PARA ANALISADOR BC-2800 HEMATO	50	ROLO
73	PAPEL TERMOSSENSÍVEL 57mm X 10m PARA ANALISADOR CLOTIMER	200	ROLO
74	PAPEL TERMOSSENSÍVEL PARA IMPRESSORA ZEBRA TLP 2844	200	ROLO
75	PERA BORRACHA	12	PEÇA
76	PIPETA DE PASTEUR DESCARTAVEL 1ML	500	PEÇA
77	PIPETA DESCARTÁVEL WESTERGREEN	500	PEÇA
78	PIPETA DESCARTÁVEL WESTERGREEN SUPORTE	2	UNIDADE
79	PIPETA VIDRO GRADUADA 10ML	100	UNIDADE
80	PIPETA VIDRO GRADUADA 1ML	100	PEÇA
81	PIPETA VIDRO GRADUADA 20ML	50	UNIDADE
82	PIPETA VIDRO GRADUADA 2ML	100	PEÇA
83	PIPETA VIDRO GRADUADA 5ML	100	PEÇA
84	PIPETA WESTERGREEN VIDRO	100	UNIDADE
85	PLACA ESCAVADA VDRL	12	UNIDADE
86	PONTEIRAS AMARELA 0-200uL PCT C/1000 PEÇAS	200	PACOTE
87	PONTEIRAS AZUL 200uL A 1000uL C/1000 PEÇAS	100	PACOTE
88	PROVETA GRADUADA VIDRO 100ML	5	UNIDADE
89	RACKS PARA PONTEIRA AMARELA (TIPO GILSON) 0 A 200uL C/PONTEIRAS	6	UNIDADE
90	RACKS PARA PONTEIRA AZUL (TIPO GILSON) 200uL A 1000uL C/PONTEIRAS	6	UNIDADE
91	RELÓGIO DESPERTADOR LABORATÓRIO	12	UNIDADE
92	RIBON PARA IMPRESSORA ZEBRA TLP 2845	36	UNIDADE
93	SERINGA DESCARTÁVEL 03ML S/AGULHA	5000	UNIDADE
94	SERINGA DESCARTÁVEL 05ML	5000	UNIDADE
95	SERINGA DESCARTÁVEL 05ML C/ DISPOSITIVO DE SEGURANÇA	5000	UNIDADE
96	SERINGA DESCARTÁVEL 10ML	10000	UNIDADE
97	SERINGA DESCARTÁVEL 10ML C/ DISPOSITIVO DE SEGURANÇA	10000	UNIDADE
98	SERINGA DESCARTÁVEL 20ML	10000	UNIDADE
99	SERINGA DESCARTÁVEL 20ML C/ DISPOSITIVO DE SEGURANÇA	5000	UNIDADE
100	SOLUÇÃO MIF MODIFICADO 1000ML	200	FRASCO
101	SORO ANTI A	10	FRASCO
102	SORO ANTI B	10	FRASCO
103	SORO ANTI D	10	FRASCO
104	SORO COOMBS	10	FRASCO
105	SUPORTE DE PAREDE PERFUROCORTE 13LITROS	6	UNIDADE
106	SUPORTE DE WESTERGREEN P/ 10 PROVAS SEDIMENTAÇÃO	3	UNIDADE
107	SUPORTE PARA COLORAÇÃO DE GRAM EM AÇO INOX	2	UNIDADE
108	TERMOHIGROMETRO DIGITAL	20	PEÇA
109	TERMOMETRO BANHO MARIA	6	PEÇA
110	TERMOMETRO DIGITAL MAXIMO E MINIMO	20	PEÇA
111	TERMOMETRO PARA ESTUFA ESTERILIZAÇÃO	6	PEÇA
112	TUBO ACRILICO 12MM X 75MM C/TAMPA C/1000	50	PACOTE
113	TUBO CAPILAR MICROHEMATOCRITO C/500	20	CAIXA
114	TUBO CITRATO MICROCOLETA TAMPA ROSCA C/50	24	CAIXA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

115	TUBO CONICO GRADUADO 10ML P/URINA	500	UNIDADE
116	TUBO EDTA MICROCOLETA TAMPA ROSCA C/50	36	CAIXA
117	TUBO VACUTAINER CITRATO 3ML C/50 TAMPA ROSCA	100	CAIXA
118	TUBO VACUTAINER CITRATO 5ML C/50 TAMPA ROSCA	50	CAIXA
119	TUBO VACUTAINER EDTA 3ML C/50 TAMPA ROSCA	100	CAIXA
120	TUBO VACUTAINER EDTA 5ML C/50 TAMPA ROSCA	200	CAIXA
121	TUBO VACUTAINER FLUORETO 3ML C/50 TAMPA ROSCA	100	CAIXA
122	TUBO VACUTAINER PLASTICO GEL ATIVADOR 10ML C/50 TAMPA ROSCA	200	CAIXA
123	TUBO VACUTAINER PLASTICO GEL ATIVADOR 6ML C/50 TAMPA ROSCA	500	CAIXA
124	TUBO VACUTAINER SILICONIZADO 10ML C/50 TAMPA ROSCA	200	CAIXA
125	TUBO VACUTAINER SILICONIZADO 5ML C/50 TAMPA ROSCA	200	CAIXA
126	TUBO VIDRO 12 X 75MM S/TAMPA	1000	PEÇA
127	TUBO VIDRO 15 X 100MM S/TAMPA	1000	PEÇA
128	TUBOS DE MICROCENTRIFUGAÇÃO TIPO EPPENDORF 1000µL	10000	UNIDADE
129	TUBOS DE MICROCENTRIFUGAÇÃO TIPO EPPENDORF 500µL	10000	UNIDADE
130	SUPORTE PARA MICROPIPETAS EM ACRILICO	4	UNIDADE
131	Coletor para exame parasitológico (de fezes), com conservante formalina a 5% (neutra e tamponada), filtro interno de 266 micras, em embalagem individual contendo instruções de uso e pazinha coletora que define a amostra em 1g, com fornecimento de bandeja para sedimentação das amostras PACOTE C/100	100	PACOTES
132	FRASCO COLETOR URINA 24 HORAS 2000ML	300	UNIDADES
133	AZUL DE CRESIL BRILHANTE 100ML	6	FRASCO
134	FITA PARA URINÁLISE 10SG 100 DETERMINAÇÕES/ 100 TIRAS REAGENTES	50	FRASCO
135	FITA PARA URINÁLISE 10SG 150 DETERMINAÇÕES/ 150 TIRAS REAGENTES	50	FRASCO
136	HEMOGLOBINA GLICADA HBA1C C/20 TESTES INCLUI PADRÃO	500	KIT
137	HEMOGLOBINA GLICADA PADRAO COMPATIVEL COM KIT REAGENTE	24	KIT
138	HEMOGLOBINA GLICADA TURBIDIMETRIA COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	500	KIT
139	KIT AEO 100 DETERM SOMENTE LATEX	20	KIT
140	KIT AEO COMPLETO 100 DETERM COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO	12	KIT
141	KIT DENGUE ANTIGENO NS1 - C/ 10 TESTES	200	KIT
142	KIT DENGUE ANTIGENO NS1 - C/ 20 TESTES	200	KIT
143	KIT DETERMINAÇÃO HBSAG IMUNOCROMATOGRÁFICO TESTE RÁPIDO 30 DETERM	30	KIT
144	KIT DETERMINAÇÃO HBSAG IMUNOCROMATOGRÁFICO TESTE RÁPIDO 50 DETERM	30	KIT
145	KIT DETERMINAÇÃO HCG IMUNOCROMATOGRÁFICO SENSIBILIDADE 10UI/ML C/50TESTES	10	KIT
146	KIT DETERMINAÇÃO HCG IMUNOCROMATOGRÁFICO SENSIBILIDADE 10UI/ML C/25 TESTES	10	KIT
147	KIT DETERMINAÇÃO HCG IMUNOCROMATOGRÁFICO SENSIBILIDADE 25UI/ML C/ 25TESTES	25	KIT
148	KIT DETERMINAÇÃO HCG IMUNOCROMATOGRÁFICO SENSIBILIDADE 25UI/ML C/ 50TESTES	25	KIT



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

149	KIT DETERMINAÇÃO HCV IMUNOCROMATOGRÁFICO TESTE RÁPIDO 30 DETERM	30	KIT
150	KIT DETERMINAÇÃO HCV IMUNOCROMATOGRÁFICO TESTE RÁPIDO 40 DETERM	30	KIT
151	KIT DETERMINAÇÃO HIV IMUNOCROMATOGRÁFICO TESTE RÁPIDO 25 DETERM	30	KIT
152	KIT DETERMINAÇÃO HIV IMUNOCROMATOGRÁFICO TESTE RÁPIDO 40 DETERM	30	KIT
153	KIT FATOR REUMATOIDE COMPL 100DET COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO	12	KIT
154	KIT FATOR REUMATOIDE COMPL 100DET SOMENTE LATEX	20	KIT
155	KIT PCR COMPL 100DET COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO	30	KIT
156	KIT REAGENTE WAALER ROSE COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO	6	KIT
157	KIT SANGUE OCULTO SEM DIETA 25 DETERMINAÇÕES	80	KIT
158	KIT SANGUE OCULTO SEM DIETA 40 DETERMINAÇÕES	80	KIT
159	LIQUIDO DE REES ECKER 100ML	5	FRASCO
160	LIQUIDO DE TURCK 500ML	5	FRASCO
161	LUGOL FORTE 500ML	2	FRASCO
162	MUCOPROTEINAS 25-50 DETERM	12	KIT
163	PCR SOMENTE O LATEX 120 DETERM	80	KIT
164	PLASMA CONTROLE COAGULAÇÃO PARA DOSAGEM TP E TTPA	12	FRASCO
165	REAGENTE TEMPO DE PROTOMBINA TP 100TESTES	50	KIT
166	REAGENTE TEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL ATIVADA TTPA 150TESTES	30	KIT
167	TROPONINA TESTE RÁPIDO IMUNOCROMATOGRÁFICO 25 DETERM	100	KIT
168	VDRL PRONTO PARA USO	60	KIT
169	VDRL PRONTO PARA USO COM CONTROLE POSITIVO E NEGATIVO	16	KIT
170	MULTICALIBRADOR BIOQUIMICA 5 ML	30	FRASCO
171	MULTICALIBRADOR BIOQUIMICA 3 ML	30	FRASCO
172	REAGENTE ACIDO URICO COM PADRAO 250ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	15	KIT
173	REAGENTE ACIDO URICO COM PADRAO 500ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	15	KIT
174	REAGENTE ALFA 1 GLICOPROTEINA ÁCIDA C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	6	KIT
175	REAGENTE ALT/TGP CINETICO UV 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	40	KIT
176	REAGENTE AMILASE CNPG LIQUIFORM 60ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	30	KIT
177	REAGENTE AST/TGO CINETICO UV 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	40	KIT
178	REAGENTE BILIRRUBINA 1 X 375ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
179	REAGENTE BILIRRUBINA DIRETA C/ PADRAO 100ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	40	KIT
180	REAGENTE BILIRRUBINA DIRETA C/ PADRAO 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
181	REAGENTE BILIRRUBINA TOTAL C/PADRAO 100ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	40	KIT



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

182	REAGENTE BILIRRUBINA TOTAL C/PADRAO 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
183	REAGENTE CK-MB LIQUIFORM 60ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	8	KIT
184	REAGENTE COLESTEROL HDL DIRETO 200ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	10	KIT
185	REAGENTE COLESTEROL HDL DIRETO 80ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
186	REAGENTE COLESTEROL HDL PRECIP 200 DETERM C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
187	REAGENTE COLESTEROL TOTAL 200ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
188	REAGENTE COLESTEROL TOTAL 500ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
189	REAGENTE CPK CINETICO 60ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	8	KIT
190	REAGENTE CREATININA CINETICA 500ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	30	KIT
191	REAGENTE CREATININA K 2 X 300ML, 12MG/DL C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	30	KIT
192	REAGENTE FOSFATASE ALCALINA CINETICA 200ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
193	REAGENTE GAMA GT CINETICO 200ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	30	KIT
194	REAGENTE GAMA GT CINETICO 80ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
195	REAGENTE GLICOSE LIQUIFORM 1000ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
196	REAGENTE GLICOSE LIQUIFORM 500ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
197	REAGENTE GLICOHEMOGLOBINA TURBIDIMETRIA 200 C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	200	KIT
198	REAGENTE PROTEINAS CINETICO 200ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	30	KIT
199	REAGENTE PROTEINAS CINETICO 200ML C/ PADRÃO DOSAGEM P/ URINA SIMILAR SENSIPROT COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	60	KIT
200	REAGENTE TRIGLICERIDES LIQUIFORM 200 ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
201	REAGENTE TRIGLICERIDES LIQUIFORM 500 ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	50	KIT
202	SOLUÇÃO DESPROTEINIZANTE 3 X 125ML PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	24	KIT
203	SORO CONTROLE BIOQUIMICA NORMAL 1 X 3ML	30	KIT
204	SORO CONTROLE BIOQUIMICA NORMAL 1 X 5ML	50	KIT
205	SORO CONTROLE BIOQUIMICA PATOLÓGICO 1 X 3ML	30	KIT
206	SORO CONTROLE BIOQUIMICA PATOLÓGICO 1 X 5ML	50	KIT
207	TWEEN 20 ML	10	KIT
208	REAGENTE UREIA UV LIQUIFORM 200ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	20	KIT
209	REAGENTE UREIA UV LIQUIFORM 500ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	30	KIT



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

210	REAGENTE CALCIO 60ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
211	REAGENTE MAGNESIO 200ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
212	REAGENTE MAGNESIO 60ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
213	REAGENTE CALCIO 36ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
214	REAGENTE FERRO SERICO 80ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
215	REAGENTE FERRITINA 50ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
216	REAGENTE CAPACIDADE LIGAÇÃO AO FERRO 80ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
217	REAGENTE LIPASE 50ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
218	REAGENTE LDH 50ML C/ PADRÃO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO ENVOY 500	18	KIT
219	REAGENTE ACIDO URICO COM PADRAO 250ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	15	KIT
220	REAGENTE ACIDO URICO COM PADRAO 500ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	15	KIT
221	REAGENTE ALFA 1 GLICOPROTEINA ÁCIDA COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	6	KIT
222	REAGENTE ALT/TGP CINETICO UV 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	40	KIT
223	REAGENTE AMILASE CNPG LIQUIFORM 60ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	30	KIT
224	REAGENTE AST/TGO CINETICO UV 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	40	KIT
225	REAGENTE BILIRRUBINA 1 X 375ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
226	REAGENTE BILIRRUBINA DIRETA C/ PADRAO 100ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	40	KIT
227	REAGENTE BILIRRUBINA DIRETA C/ PADRAO 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
228	REAGENTE BILIRRUBINA TOTAL C/PADRAO 100ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	40	KIT
229	REAGENTE BILIRRUBINA TOTAL C/PADRAO 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
230	REAGENTE CK-MB LIQUIFORM 60ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	8	KIT
231	REAGENTE COLESTEROL HDL DIRETO 200ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	10	KIT
232	REAGENTE COLESTEROL HDL DIRETO 80ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
233	REAGENTE COLESTEROL HDL PRECIP 200 DETERM COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
234	REAGENTE COLESTEROL TOTAL 200ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT
235	REAGENTE COLESTEROL TOTAL 500ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

236	REAGENTE CPK CINETICO 60ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	8	KIT
237	REAGENTE CREATININA CINETICA 500ML COM PADRAO COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	30	KIT
238	REAGENTE CREATININA K 2 X 300ML, 12MG/DL COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	30	KIT
239	REAGENTE FOSFATASE ALCALINA CINETICA 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT
240	REAGENTE GAMA GT CINETICO 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	30	KIT
241	REAGENTE GAMA GT CINETICO 80ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
242	REAGENTE GLICOSE LIQUIFORM 1000ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT
243	REAGENTE GLICOSE LIQUIFORM 500ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT
244	REAGENTE PROTEINAS CINETICO 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	30	KIT
245	REAGENTE PROTEINAS CINETICO 200ML DOSAGEM P/ URINA SIMILAR SENSIPROT COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	60	KIT
246	REAGENTE TRIGLICERIDES LIQUIFORM 200 ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT
247	REAGENTE TRIGLICERIDES LIQUIFORM 500 ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	50	KIT
248	REAGENTE UREIA UV LIQUIFORM 200ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	20	KIT
249	REAGENTE UREIA UV LIQUIFORM 500ML COM PROGRAMAÇÃO PARA EQUIPAMENTO CM 200	30	KIT

Observação:

1 – O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Prazo e Local de entrega: os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetivar a entrega.

Prazo de Pagamento: Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A dotação orçamentária para cobrir as despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

decorrente deste pregão estão previstas no presente exercício nas rubricas nº:

Ficha	00645	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.07.20	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0433.2574	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ATENÇÃO BÁSICA
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.12.00	Serviços de Saúde
Observações:		
Ficha	00645	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.07.20	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0433.2574	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ATENÇÃO BÁSICA
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.59.00	Transf. Rec SUS - Bloco Manut ASP
Observações:		
Ficha	00645	
Órgão:	02	Prefeitura Municipal
Unidade:	02.07	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.07.20	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
Funcional Programatica:	10.301.0433.2574	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ATENÇÃO BÁSICA
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde mínimo 15%
Observações:		

ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2021.
PREGÃO Nº 007/2021.
PROCESSO Nº 014/2021.

VALIDADE: 12 meses.

Aos ____ () dias do mês de ____ de 2021, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua _____, nº. ____, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. _____, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2021 por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 014/2021 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário _____, localizado na rua _____, nº ____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR						
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões	
		Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total	Qtde. Estimada	Valor Total	Qtde. Estimada	Valor Total
01								

01 - DO OBJETO:

I - Os objetos do fornecimento são os produtos constantes do quadro acima, em que são discriminados, a apresentação de cada produto, o consumo estimado e o prazo para entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 meses a partir da homologação do processo.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 007/2021.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 007/2021, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 007/2021 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

08 - DAS PENALIDADES

I - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

II - Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

A) Advertência;

B) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

C) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

D) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

III - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

V - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Papagaios/MG, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 007/2021, que integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 007/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

14.2. Fica eleito o foro desta Comarca de Pitangui/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Papagaios, ____de _____ de ____.

Município de Papagaios/MG
Mário Reis Filgueiras

Licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante
legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 007/2021, DECLARA
expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os
termos estabelecidos neste Edital.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO,
PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA
ABERTURA DA SESSÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2021

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)